



LANDSKRONA
STAD

Tillsynsbeslut efter granskning av fristående förskola

Stjärnfallets förskola

Utbildningsförvaltningen Övergripande Utbildningsförv

Tillsynsbeslut efter granskning av fristående förskola

Handläggare: Sonesson Jenny - UTB

Datum: 241205

Innehåll

Tillsynsbeslut efter granskning av fristående förskola	1
Beslut efter tillsyn av förskolan ange namn på förskolan, grund för bedömning.	3
1. Inledning	3
2. Bedömning	4
2.1 Systematiskt kvalitetsarbete	4
2.2 Organisation och undervisning	4
2.3 Trygghet och säkerhet	5
2.4 Huvudmannens ansvar	5
2.5 Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål.....	8
2.6 Arbete med övergångar.....	9
2.7 Forum för samråd och information till hemmet	9
2.8 Egenkontroll och resultat på föräldraenkät	10
3. Beslut:.....	10
4. Besvärshänvisning	12

Beslut efter tillsyn av förskolan ange namn på förskolan, grund för bedömning.

1. Inledning

När granskningen är genomförd görs en bedömning av om verksamheten lever upp till de lagar och regler som finns för verksamheten. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Av tillsynsbeslutet ska framgå vilka brister som finns i verksamheten, vilka bestämmelser som beslutet grundar sig på och motivering till beslutet. Bedömningen grundas på det material som skickats in till Landskrona stad via tillsyn.forskola@landskrona.se på iakttagelser vid besök på förskolan, samt intervju mer företrädare för huvudman, rektor och förskollärare.

Bedömningen sker i fyra olika nivåer.

1) Föreläggande: Om en verksamhet har brister kan ett beslut om föreläggande fattas där det står vilka åtgärder som måste vidtas. Förelägandet kan också förenas med ett vite, vilket innebär att den ansvarige för verksamheten måste betala en fastställd summa pengar om inte bristerna åtgärdas inom en viss tid.

2) Anmärkning: Om en verksamhet har mindre allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om en anmärkning som följs upp, men som inte kan förenas med vite eller tvångsåtgärder.

3) Avstående från ingripande: Den granskande myndigheten kan avstå från ett ingripande och ändå beskriva bristerna i beslutet om:

- bristerna vid en tillsyn är mindre
- verksamheten som granskas genomför nödvändig rättelse
- det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande

4) Återkallelse: Om en verksamhet har mycket allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om att stänga verksamheten och återkalla tillståndet för en enskild huvudmannen tills åtgärderna har rättats till.

Uppföljning av tillsynen:

Av tillsynsbeslutet ska framgå hur och när beslutet ska följas upp. Huvudmannen bör ges möjlighet att åtgärda bristerna innan uppföljning, under förutsättning att det inte är fråga om så allvarliga brister att återkallelse eller tillfälligt verksamhetsförbud är aktuellt. Uppföljningen kan ske skriftligt eller via en ny granskning av verksamheten på plats. Källa: Skollagen, 26 kap. 10-13 §§

2. Bedömning**2.1 Systematiskt kvalitetsarbete**

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematisk och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska också genomföras på enhetsnivå. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Bedömning:

Vid tillsynen ser vi att det finns ett systematiskt kvalitetsarbete där de nationella målen ligger till grund för undervisningens innehåll. Arbetet sker med systematik och det finns rutiner för alla delarna i arbetet. Huvudmannen ansvarar och rektor leder arbetet. Huvudman och rektor är båda delaktiga och tar ansvar för att arbetet leds och systematiseras.

2.2 Organisation och undervisning

I skollagen definieras undervisning som målstyrda processer som under ledning av förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande av kunskaper och värden (1 kap. 3 § skollagen). I förarbetena till skollagen anges att undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i den verksamhet som arbetslaget genomför gemensamt. För att vara kvalificerad för att ansvara för undervisningen i förskolan krävs att förskollärarna har en specifik utbildning (Prop. 2009/10:165, s. 218).

Bedömning:

Utbildningsförvaltningen ser i sin tillsyn att det finns förskollärare med behörighet i sin utbildning att bedriva undervisning på alla förskolans avdelningar. Under intervjutillfället och i dokumentation visas hur arbetet mot läroplanens mål systematiserats och arbetas med löpande under året. Vi ser också att förskolan som form där delarna i läroplanen bildar en helhet väl visas.

2.3 Trygghet och säkerhet

Enligt Skollagen 2010:800, 8 kap 2§ ska förskolan ”stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Enligt 8 § ska huvudmannen tillse att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.

Bedömning:

Det finns rutiner som visar på att verksamheten följer upp trygghet och säkerhet regelbundet. Vi ser också att barngruppernas storlek i förhållande till antalet pedagoger är rimliga. Lokalerna inomhus är stora och varje barngrupp har stora ytor till sitt förfogande inomhus. Utemiljön är mindre, men har utvecklats över tid. För att säkerställa en varierad utemiljö använder förskolan närmiljön.

De vårdnadshavare som deltagit i utredningen upplever att förskolan är trygg.

2.4 Huvudmannens ansvar

Ägar- och ledningsprövning

Reglerna om ägar- och ledningsprövning gäller enskilda som är eller vill bli huvudmän för förskola. Enligt 2 kap. 5 § skollagen krävs att en enskild huvudman genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Den enskilde ska också bedömas *lämplig* att bedriva skolverksamhet. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina

skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas.

Insikt och ekonomiska förutsättningar

Kravet på insikt om de föreskrifter som gäller för verksamheten innebär inte bara att huvudmannen ska ha kunskap om gällande skolförfattningar. Huvudmannen behöver också ha kunskap om regler som hör till arbetsrätten, associationsrätten och redovisningsrätten. Huvudmannen kan visa att den har sådan kunskap genom bland annat erfarenhet från liknande verksamhet eller utbildning på området, prop. 2017/18:158 s. 49 f. och 121.

Kravet på ekonomiska förutsättningar innebär att verksamheten ska bära sina kostnader och att det ska finnas ekonomiskt utrymme för nödvändiga investeringar. Det kan därför bli aktuellt att ingripa mot en huvudman om ekonomin kraftigt försämras, exempelvis genom ett vikande elevunderlag, om det påverkar förutsättningarna att bedriva en verksamhet av godtagbar kvalitet. Vid ett underskott bör det vägas in om det finns fonderade eller andra medel tillgängliga, se prop. 2017/18:158 s. 122.

Lämplighetsbedömning

Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra skyldigheterna mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Sådana andra omständigheter kan vara att personen haft en ledande ställning i ett bolag som försatts i konkurs eller att personen varit ekonomiskt misskötsam. Har personerna tidigare drivit en verksamhet som haft allvarliga brister eller där tillståndet återkallats kan det räcka för att lämplighetskravet inte ska anses uppfyllt, se prop. 2017/18:158 s. 49 f. och 121.

Vid bedömningen ska hänsyn också tas till brottslighet av förmögenhetsrättslig karaktär. Även begångna vålds- och sexualbrott ska vägas in vid prövningen. Enbart den omständigheten att en person har dömts för ett brott ska dock inte per automatik innebära att lämplighetskravet inte anses uppfyllt, utan prövningen ska göras utifrån den verksamhet som ska bedrivas och omständigheterna i det enskilda fallet. Myndigheten ska göra en samlad bedömning av alla omständigheter, såsom hur långt tillbaka i tiden brottet begicks, brottets beskaffenhet och hur sökanden har uppträtt därefter.

Personkrets

När det gäller kraven på insikt och lämplighet ska bedömningen enligt 2 kap. 5 a § skollagen avse verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över

verksamheten, styrelseledamöter och suppleanter, bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag samt personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Lämpligheten ska bedömas för varje person som ingår i kretsen.

Demokrativillkoret

Vidare framgår av 2 kap. 5 b § skollagen att huvudmannen inte ska anses som lämplig om det finns en *risk* för att barn eller elever i den verksamhet som ansökan avser kommer att utsättas för våld, tvång eller hot, diskriminering eller kränkande behandling, eller påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket.

Uttrycket *risk* avser en konkret risk, alltså inte en obetydlig, oklar eller avlägsen risk för att barn kommer att utsättas för de företeelserna som anges i bestämmelsen. Konkreta omständigheter måste alltså finnas som talar för en risk som inte är ringa. Prövningen ska begränsas till uppgifter av viss dignitet och som kan härledas med säkerhet. Detta är särskilt viktigt om uppgifterna härrör från sociala medier såsom webbplatser och bloggar. En sådan risk kan till exempel finnas om en fysisk eller juridisk person som ansöker om godkännande eller, om sökanden är en juridisk person, dess företrädare, i sociala medier har gett uttryck för så starka positiva åsikter om våldsanvändning, diskriminering, motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket att det bedöms finnas en risk för att sökanden i den kommande verksamheten rekryterar personal med samma åsikter, vilket kan leda till att barn eller elever kommer att utsättas för sådana ageranden i verksamheten som anges i lagtextens punktsatser. En annan risk som kan bedömas finnas är att någon av de personer som omfattas av prövningen personligen kan komma att verka i utbildningen och utsätta barnen för sådana ageranden.

Bestämmelsen, som kallas för demokrativillkoret, omfattar precis som lämplighetsbedömningen i övrigt, hela den personkrets som redogörs för i 2 kap. 5 a § skollagen.

Bedömning:

Utifrån inkomna handlingar bedömer vi att Huvudmannen tar sitt ansvar utifrån skollagen. Både huvudman och rektor har rektorsutbildning. Huvudmannen är tillika skolchef.

Utbildningsförvaltningen bedömer att det finns god insikt i demokrativillkoret. Huvudmannen har visat den ekonomiska årsredovisningen och vi bedömer att det finns god kompetens i det ekonomiska regelverket.

2.5 Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål

Arbetet med särskilt stöd definieras i skollagen 2010:800, 8 kap 9§ såsom att ”Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Om det genom uppgifter från förskolans personal, ett barn eller ett barns vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska rektorn se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna. Lag (2018:1303).

Likaså ska förskolan enligt 10 § ”medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.”

Bedömning:

I underlaget och dialog framkommer att det finns rutiner för att säkerställa att barn i behov av stöd får det med hjälp av specialpedagog och handlingsplan i de fall det behövs. I handlingsplanen finns det en god struktur där barnets behov, mål med insats och uppföljning finns med som olika delar.

Förskolan har flera barn med annat modersmål och man arbetar med att stödja modersmålet med hjälp av medarbetarnas kompetens. Bland medarbetarna finns det 7 olika modersmål vilket bidrar till att många barns modersmål kan stödjas. Man arbetar medvetet med att stödja och utveckla barnens förmåga i det svenska språket, då det finns barn som endast möter det svenska språket på förskolan.

Kommentar: Finns inte rutiner för att arbeta med minoritetsspråken fullt ut. Dialog fördes gällande det och från förskolan känner man till läroplansuppdraget men upplever att det är lite svårt att verkställa fullt ut.

2.6 Arbete med övergångar

För att erbjuda bästa förutsättningar för barnets omsorg, utveckling och lärande ska förskolan uppmärksamma och arbeta med att säkerställa goda och genomtänkta övergångar inom förskolans verksamhet samt i de fall övergång sker till annan utbildningsverksamhet såsom ex. förskoleklass eller byte till annan förskola. Enligt Lpfö 18 ska ”Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidshemmet.”

Bedömning:

Det finns goda rutiner för övergångar inom förskolan.

Det finns goda rutiner och rektor ansvarar för att överlämningarna till mottagande skolor görs.

2.7 Forum för samråd och information till hemmet

Vårdnadshavare ska ges möjlighet att tycka till och lämna åsikter på sitt barns utbildning och undervisning. Likaså ska förskolan säkerställa att det finns möjlighet för en god dialog, inflytande samt tydliggjorda rutiner för klagomålshantering. Enligt Skollagen 2010:300, 11§ ska personalen

”föra fortlöpande samtal med barnets vårdnadshavare om barnets utveckling. Minst en gång varje år ska personalen och barnets vårdnadshavare därutöver genomföra ett samtal om barnets utveckling och lärande (utvecklingssamtal). Förskollärare har det övergripande ansvaret för utvecklingssamtalet.”

Likaså beskriver Läroplanen för förskolan i kapital 2.4, ”För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska förskolan samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen.”

Bedömning:

I utredningen visar förskolan goda rutiner på hur vårdnadshavare bjuds in till dialog kring förskolans innehåll och kvalitet.

Det finns skriftliga rutiner för hantering av klagomål som är goda.

Vårdnadshavarna beskriver att det är enkelt att ta kontakt vid frågor och föräldramöte hålls 1 gång per termin. Vårdnadshavarna upplever att kommunikationen genom "Tyra-appen" är bra och ger en god bild av förskolans erbjudna undervisning och barnens lärande. Som vårdnadshavare är det enkelt att se hur läroplanen för förskolan stämmer överens med innehållet i undervisningen.

2.8 Egenkontroll och resultat på föräldraenkät

Förskolan ska ha ett genomtänkt systematiskt arbete med egenkontroll vad gäller lagstadgade och trygghetsskapande aktiviteter såsom brandskyddsarbete och barnsäkerhetsarbete. Vidare bör huvudmannen och rektor följa upp vårdnadshavares tankar och åsikter på sina barns utbildning och innehåll i undervisningen genom en årlig föräldraenkät.

Bedömning:

Förskolan har ett systematiskt arbete gällande egenkontroll där brandskydd, olycksfall och arbetsmiljörelaterade frågor ingår. Det är systematiserat och dokumenterat.

Vårdnadshavarna ger en bild av att enkäten genomförs och att det på föräldramöte eller drop-in bjuds in för att lämna synpunkter. I telefonsamtalen med vårdnadshavarna säger man att man är mycket nöjd med förskolan och barnens utbildning.

3. Beslut:

Tillsynen har varit en allmän tillsyn för att säkerställa att verksamheten följer gällande lagstiftning enligt Skollagen 2010:800, efterföljer förskolans läroplan, Lpfö 2018, med dess intentioner om god och kvalitativ utbildning och undervisning samt trygghets- och säkerhetsaspekter. Tillsynen på Stjärnfallets förskola har bestått av flera olika aktiviteter såsom granskande av dokument och tillsynsbesök. Vid tillsynsbesöket har fördjupande intervjuer skett med

förskolans rektor och förskolans huvudman. Likaså har personal vid förskolan intervjuats och samtal med vårdnadshavare förts. Tillsynen har utförts av Landskrona stads utbildningsförvaltning genom verksamhetschef för förskola och kvalitetscontroller. Vidare har den ekonomiska redogörelsen granskats av utbildningsförvaltningens ekonomichef. Förvaltningens jurist deltar vid granskning och beslut.

Beslut

Utifrån ovanstående beslutar Landskrona stads utbildningsnämnd att godkänna tillsynen. Beslutet är fattat i enlighet med skollagens 26 kap. 4 § punkt 1 och 2.

Beslutsfattare

Delegaternas namn	Befattning
Jenny Sonesson	Verksamhetschef förskola

Kopia till: Kvalitets- och innovationschef, utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef

Delegationspunkt: D.14 Utbildningsnämndens delegationsordning
(2023/190) beslutad 2023-06-09

4. Besvärshänvisning

Om du anser att kommunen har överskridit sina befogenheter eller fattat beslut i strid mot gällande regler för hur ett beslut ska fattas har du rätt att överklaga beslutet.

Detta beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kapitlet i kommunallagen.

Överklagandet ska ske skriftligt **inom tre veckor** från det datum då beslutet mottagits.

- Ange tydligt vilket beslut du vill överklaga, beslutsdatum, eventuellt diarienummer och vilket eller vilka fel du tycker har gjorts
- Ange namn, personnummer, postadress och telefonnummer (hem, mobil och arbete), e-postadress
- Om du anlitar ombud ska fullmakt bifogas.

Överklagandet ska skickas till:

Utbildningsförvaltningen

Landskrona stad

Stadshuset

26180 Landskrona



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Jenny Charlotta Sonesson

Date: 2024-12-05 14:38:33

BankID refno: 6e64f8e5-ce2a-47c9-8e9a-f443c92128a5



Verksamhetschef förskola: Jenny Sonesson